**Compte rendu CA du 30 septembre 2024**

----------------------------------------------------------------------------------------

**Ordre du jour :**

**- Fonctionnement du CA, définition des différentes taches**

**- Etude Changement lieu de répétition**

**- Journées de travail avec Johanne, quand et où ?**

**- Programme concert Chorins**

**- Prochain CA, où, quand, qui anime ?**

----------------------------------------------------------------------------------------
**- Fonctionnement du CA, définition des différentes taches**

Liste des principales taches :

Trésorerie : Besoin de nommer une personne pour la trésorerie, ne serait-ce que pour la banque.

 Viviane et Jean-louis assureront cette tache pour la saison à venir, Viviane sera déclarée signataire auprès de la

Banque. Le rendez-vous auprès du Crédit Mutuel sera pris par Michèle Bouget pour procéder au changement de

Signature en lieu et place de celle de Michèle Galtier démissionnaire.

 Hors réunion : le RDV a été pris et le changement de signature est effectif depuis le 08/10/2024.

Subvention mairie : Voir avec Michèle Galtier pour connaître le mode opératoire, Viviane et Philippe effectueront la

demande en ligne auprès des services municipaux.

 Hors réunion : la demande en ligne a été réalisée par Viviane avec l’aide de Michèle Galtier de même que la

prise en charge des différents sites internet nécessaires au fonctionnement de l’association tels que :

Cesu, Sacem, Ville de Riom, reste à faire, la MAÏF.

Budget Prévisionnel pour demande subvention :

 Recettes : adhésions : 1050 euros (35x30)

 Subvention mairie : 400 euros

 Rétributions concerts : 300 euros

 soit un total de 1750 euros

Dépenses : Formation 500 euros

 Déplacements 600 euros

 Convivialité-Gratifications 500 euros

 Matériel 100 euros

 Location salle 200 euros

 Frais bancaires et Doume 75 euros

 Site Internet 100 euros

 Assurance 117 euros

 soit un total de 2192 euros

Référent mairie et service association ; Les échanges avec la municipalité et le service associations nécessite de

donner un nom, Ghislaine propose de s’acquitter de cette tache.

Maintien et mise à jour du site : Pour le moment Agnès assure cette tache, elle formera Philippe et Jean-louis pour qu’ils puissent intervenir le cas échéant.

 Hors réunion : Agnès propose la date du 10/10/2024 pour former qui est intéressé.

**- Etude Changement lieu de répétition**

La recherche d’une nouvelle salle se justifie par la contrainte de libération des lieux à 22 heures pour les salles de la maison des associations. Michèle Bouget continue à chercher.

**- Journées de travail avec Johanne, quand et où ?**

Proposition sera faite à Johanne par Agnès pour une première date le 23/11/2024; Michèle Bouget se renseigne pour la location de la salle du couriat.Nous verrons plus tard pour fixer une deuxième date dans le premier trimestre 2025.

Hors réunion : la date du 23/11/2024 convient à Johanne.

**- Programme concert Chorins**

Nous chanterons sept chants dans la liste ci-dessous :

- Alerte

- Ne me demandez pas

- Un toit pour tous

- OGM

- With love

- Allons enfants

- Né quelque part

- Aleïki

- Hallelujah

- Rendez-vous avec la thune.

**- Questions diverses :**

Concernant la photo de groupe, Viviane recensera les absents afin que nous étudiions le moyen de les intégrer sur une présentation sur le site.

Hors réunion : les choristes manquants sont :

 Nelly

 Michèle Charfoulet

 Hélène

 Francis Pinon

Prochaine réunion de CA : 22/11/2024 à Cébazat chez les Faucouit à 18h00, animateur de la réunion Jean-louis.